



คู่มือการให้บริการประชาชน ด้านงานสอบสวน



สถานีตำรวจภูธรระยอง

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อ ที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานี ตำรวจใกล้เคียงที่สะดวกแจ้งความออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตรา เปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่(กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระ ค่าปรับทางไปรษณีย์หรือธนาคาร	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง
3. การสำเนابันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวัน ให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบ ให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การขอลอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือ ร้อยเวร ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบาย ขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชี ยึด และรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการลอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความ เป็น หลักฐานกรณี ไม่ เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกัน ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็นควรหรือไม่ ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน - กรณีที่ อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีเหตุจำเป็นไม่ อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องขอปล่อยชั่วคราว	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การคืนหลักทรัพย์ ที่นำมาประกัน ผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการ ทางคดี ตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึง ที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอน สัญญา ประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึก ประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นาย ประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวัน เวลาราชการนับแต่เวลาที่ ยื่นหลักฐานประกันตัว ผู้ต้องหาต่อพนักงาน สอบสวนภายใน 1 วันทำ การนับแต่วันยื่นหลักฐาน ประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน	
8. การตรวจสอบ สภาพรถในคดี จราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไป ตรวจสอบสภาพ 2. นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับ การจราจร * หรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวน ให้ปรากฏ ความรู้ความชำนาญในเรื่อง นั้นไว้ด้วย		
9. การคืนของกลาง กรณี ศาล มี คำ พิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับหรือ พนักงาน อัยการ แจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณา มีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจ สั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและ ลงลายมือชื่อรับใน สมุดบัญชี ยึดและ รักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความ คืนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	